



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIACOMO MATTEOTTI"

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado

C.F. 95598040012- Cod. Mecc. TOIC87100D

Via Monte Bianco 23 – 10098 RIVOLI (TO) Tel. 011-9534952

E-mail: TOIC87100D@istruzione.it – Pec: TOIC87100D@pec.istruzione.it – Sito web: www.icmatteotti.edu.it

REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE E VIAGGI D' ISTRUZIONE

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione, rivestono un ruolo importante nella formazione dei giovani e costituiscono un valido strumento nell'azione didattico-educativa. Sul piano educativo consentono un positivo sviluppo delle dinamiche socio-affettive del gruppo classe e sollecitano la curiosità di conoscere. Sul piano didattico favoriscono l'apprendimento delle conoscenze, l'attività di ricerca e conoscenza dell'ambiente. Affinché queste esperienze abbiano un'effettiva valenza formativa, devono essere considerate come momento integrante della normale attività scolastica. Richiedono, pertanto, un'adeguata programmazione didattica e culturale predisposta dalla Scuola fin dall'inizio dell'anno scolastico. Il presente Regolamento si fonda sulla normativa vigente ed è stato elaborato tenendo presenti le esigenze dell'Istituto nell'ambito dell'autonomia della Scuola.

Art. 1 Tipologie di attività Si intendono per:

1. USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO: le uscite che si effettuano nell'arco della mattinata, nell'ambito del territorio del comune e/o dei comuni territorialmente contigui;
2. VISITE GUIDATE: le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, al di fuori del territorio del comune e/o dei comuni territorialmente contigui;
3. VIAGGI D'ISTRUZIONE: le uscite che si effettuano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento.

Art. 2 Finalità I viaggi d'istruzione devono contribuire a:

- Migliorare il livello di socializzazione tra studenti e tra studenti e docenti;
- Migliorare l'adattamento alla vita di gruppo ed educare alla convivenza civile;
- Sviluppare il senso di responsabilità e autonomia;
- Sviluppare un'educazione ecologica e ambientale;
- Favorire la conoscenza diretta di aspetti significativi della realtà storica, culturale ed ambientale promuovendo l'incontro tra realtà e culture diverse;
- Sviluppare la capacità di interpretare criticamente l'evoluzione storica, culturale e sociale del nostro territorio;
- Rapportare la preparazione culturale dei discenti con le esigenze espresse dalla realtà economica.

Art. 3 – Criteri generali per l’effettuazione delle visite e dei viaggi:

- attinenza con le programmazioni di classe;
- per le visite guidate e per i viaggi d’istruzione, la partecipazione degli alunni non dovrà essere inferiore al 80% degli alunni di ciascuna classe;
- itinerari che combinino storia, arte, natura e attività pratico laboratoriali;
- costi ridotti;
- possono essere effettuati visite guidate e viaggi d’istruzione fino e non oltre la fine del mese di maggio per la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado, mentre per la scuola dell’infanzia potranno svolgersi anche nel mese di giugno.

Art. 3 Procedure

- Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d’istruzione vanno progettati dai Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione ad inizio d’anno scolastico, predisponendo una scheda dove siano chiaramente indicati il “docente di riferimento”, i docenti accompagnatori, le classi interessate, il periodo di svolgimento l’itinerario, gli obiettivi didattico-educativi. Si attiverà una Commissione composta da Docenti di riferimento dei tre ordini di scuola (infanzia, primaria e secondaria di 1° grado) che si occuperanno dell’organizzazione e delle eventuali prenotazioni.
- I referenti di plesso della Primaria raccoglieranno le proposte dai docenti di classe e le consegneranno al docente referente della commissione gite che a sua volta si farà carico di consegnare il piano gite in segreteria didattica. Anche per la Secondaria la consegna in Segreteria sarà fatta dal responsabile della Commissione. Ogni proposta dovrà indicare data, meta, durata, mezzi, docente organizzatore, docenti accompagnatori. La Segreteria didattica stilerà un piano unitario delle visite guidate, le uscite didattiche e i viaggi di istruzione e lo consegnerà al Dirigente Scolastico entro (metà novembre) dell’anno scolastico di riferimento (e comunque dopo le Assemblee di classe nelle quali viene approvato dai genitori), per poter procedere alla proposta collegiale da sottoporre al Collegio dei Docenti e al Consiglio d’Istituto.
- **Sul sito della Scuola è disponibile la modulistica per l’organizzazione delle visite guidate, uscite didattiche e viaggi d’istruzione.**
- La modulistica debitamente compilata va consegnata almeno 10 gg prima della data fissata, al 1° collaboratore del Dirigente Scolastico e ai referenti di plesso, al fine di provvedere alle sostituzioni dei docenti partecipanti.
- È necessario che gli alunni e le famiglie siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei a documentarli ed orientarli sul contenuto dei viaggi, al fine di promuovere una vera e propria esperienza di apprendimento. Si suggerisce la predisposizione di materiale didattico che consenta un’adeguata preparazione preliminare del viaggio nelle classi interessate.
- Tutti i partecipanti a visite e viaggi di istruzione devono essere coperti da polizza assicurativa contro gli infortuni e la responsabilità civile; devono inoltre essere in possesso di un documento di identità.
- Gli insegnanti accompagnatori devono provvedere a portare con sé, durante l’uscita o il viaggio d’istruzione, i farmaci salvavita per gli alunni per i quali sia stato sottoscritto tale protocollo e la cassetta di Primo Soccorso.
- In caso di viaggio di istruzione di più giorni, al genitore deve essere distribuito un programma dettagliato con l’indicazione giornaliera della località e dei recapiti degli eventuali alloggi.
- I genitori dovranno sottoscrivere un modulo di adesione e versare l’importo totale tramite sistema di pagamento Pagopa. Per quanto riguarda il viaggio di istruzione delle classi terze, la quota potrà essere suddivisa in due rate.
- Eventuali rimborsi per gli alunni assenti alla partenza saranno forniti solo relativamente alla quota riferita ai pagamenti diretti, quali biglietti d’ingresso, biglietti di trasporto, pasti eccetera per i quali sia possibile un rimborso; non saranno invece rimborsati tutti i costi che vengono ripartiti tra tutti gli alunni (pullman, guide eccetera).

Art. 4 – Accompagnatori.

Il numero degli accompagnatori è stabilito in un docente ogni quindici alunni. Quando è una sola classe ad effettuare il viaggio, gli accompagnatori saranno necessariamente due. In caso di partecipazione di alunni con disabilità, il rapporto è di un insegnante di sostegno, per ciascun alunno. Nel caso di un improvviso impedimento di un accompagnatore, l'insegnante organizzatore dovrà provvedere, per quanto possibile, alla sua sostituzione con l'insegnante di riserva previsto obbligatoriamente nell'organizzazione del viaggio. Durante il viaggio l'accompagnatore è tenuto all'obbligo della vigilanza degli alunni con i docenti accompagnatori e il responsabile del viaggio che dovranno avere copia dell'elenco dei partecipanti con i numeri telefonici degli alunni, della scuola, del Dirigente Scolastico, dell'agenzia di viaggio. I docenti sono soggetti all'obbligo di vigilanza degli alunni. Per le uscite della scuola dell'infanzia, è possibile, su richiesta degli insegnanti, la partecipazione in qualità di accompagnatori anche del personale ATA collaboratore scolastico.

Art. 5 Comportamento degli studenti.

Gli alunni durante lo svolgimento dei viaggi sono tenuti a rispettare le regole previste dal Regolamento d'Istituto. Inoltre sono tenuti ad assumere comportamenti corretti nei confronti del personale addetto ai servizi turistici e rispettosi degli ambienti e delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico. Per eventuali danni si riterranno valide le regole e le sanzioni previste dal patto di corresponsabilità compresi nel regolamento d'Istituto, quindi saranno risarciti dalle famiglie. Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti incaricati, senza assumere iniziative autonome. Eventuali episodi di violazione del regolamento di disciplina segnalati nella relazione dei docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari in sede. Inoltre sarà compito della famiglia accertarsi che i ragazzi non portino in valigia bevande, alimenti ed altro non idonei alla loro età. Per quanto riguarda l'uso dei cellulari si rimanda la decisione ai docenti accompagnatori che potranno decidere il possibile ritiro per un uso improprio. Il Consiglio di Classe valuta il profilo disciplinare degli alunni, tenuto conto anche del comportamento mantenuto durante i viaggi d'istruzione. Il Consiglio di Classe potrà disporre la non ulteriore partecipazione delle classi a successivi viaggi d'istruzione. Nel caso in cui sussistano problemi di ordine educativo, disciplinare, di sicurezza, la decisione di far partecipare alla visita o al viaggio di istruzione gli alunni che, nonostante i continui e ripetuti appelli, persisteranno in un atteggiamento non accettabile, tale da nuocere a se stessi ed agli altri, spetta al Consiglio di Classe e al Dirigente Scolastico, in accordo con la famiglia, valutare la non partecipazione alla gita scolastica.

Art. 6 Aspetti economici

È opportuna la partecipazione di tutti gli alunni. La percentuale dei partecipanti dovrà essere non inferiore all'80% degli studenti di ogni classe. Nel calcolo di tale percentuale sono esclusi gli alunni che adducono motivazioni di pregressi impegni familiari, oppure "di principio" o culturali alla loro non adesione. Gli organi scolastici dovranno verificare che l'onere economico non sia motivo di disagio per le famiglie e di discriminazione per gli studenti.

Art. 7 – Gestione amministrativa.

Per ogni iniziativa di viaggio è prescritta l'acquisizione agli atti di:

- a) Elenco nominativo degli alunni partecipanti distinti per classe.
- b) Dichiarazione di consenso delle famiglie.
- c) Elenco nominativo degli accompagnatori e dichiarazioni sottoscritte dagli stessi circa l'impegno e la partecipazione al viaggio, con l'assunzione dell'obbligo della vigilanza.
- d) Preventivo di spese, con precisazione delle quote poste a carico degli alunni.
- e) Programma analitico del viaggio.

f) Ogni certificazione, attestazione o dichiarazioni utili ad accertare la sicurezza dell'automezzo utilizzato. L'affidamento dei servizi di trasporto e dell'Agenzia di viaggio è curato dal Dirigente scolastico, nel rispetto della normativa vigente.

Art. 8 – Monitoraggio e valutazione

Nella scuola dell'autonomia diventa determinate monitorare tutte le attività del Piano dell'offerta formativa al fine di verificare l'efficacia e l'efficienza di ogni progetto. In particolare per i viaggi d'istruzione sarà opportuno verificare:

1. i servizi offerti dall'agenzia;
2. la valutazione degli accompagnatori;
3. il rapporto tra costo e beneficio.

A tal fine, saranno acquisite le relazioni consuntive del Responsabile del viaggio.

Approvato dal Consiglio d'Istituto con – DELIBERA N. 125 del 15 settembre 2022