



**TUTTI GLI ALUNNI** hanno una **DESTINAZIONE**

che li attende e a cui vogliono arrivare **INSIEME**.

E ciascuno ha, responsabilmente,

un suo personale **RUOLO** e **OBIETTIVO**,

che lo aspetta ogni mattina,

un **TIMONE** da imparare a manovrare dolcemente o

una **VELA** da saper piegare in pochi secondi



*L'INSEGNANTE/skipper vede tutto e tutti, ma dà sempre PIÙ AUTONOMIA e deve riuscire anche a scendere in cabina e «FARE UN PISOLINO» .*

*Un vero skipper/insegnante fa NAVIGARE l'equipaggio e sarà felice quando, di notte, qualcuno dei suoi ALLIEVI si sveglierà un minuto PRIMA di lui, SENTENDO IL VENTO CAMBIARE”*



# BENVENUTI NELLA NOSTRA SCUOLA!!



FELICI DI POTERTI AVERE NELLA NOSTRA  
SQUADRA

ECCO UNA SEMPLICE GUIDA O “VADEMECUM” DEL  
NOSTRO I.C. PER POTERTI ORIENTARE E PER  
INIZIARE A LAVORARE INSIEME: sarà uno strumento  
dinamico che aggiorneremo e modificheremo in itinere per  
avere informazioni precise e puntuali!



## SONO NUOV\*... A CHI POSSO CHIEDERE?

Per qualsiasi informazione potete fare riferimento:

- in prima battuta ai colleghi di classe o del plesso;
- poi al referente di plesso;
- alla funzione strumentale per l'inclusione;
- alle collaboratrici del DS;





## **PRIMI GIORNI...**

Il dirigente, i collaboratori e lo staff ti accoglieranno e ti presenteranno al plesso/classe a cui sarai assegnato (ciò avviene dopo uno o due incontri di conoscenza e inizialmente può essere “provvisorio” in attesa che si completi tutto l’organico della scuola)

## **UNA VOLTA CHE HAI RICEVUTO L’ASSEGNAZIONE**

Fondamentale farsi accreditare per la posta elettronica istituzionale – e il Registro Elettronico (in segreteria didattica)



## DA DOVE PARTIRE?

### ▣ PROGETTAZIONE



Uno dei compiti fondamentali di tutti i docenti è la progettazione che precede tutto il nostro lavoro.

Occorre (come per un bel viaggio) avere ben chiara la meta da raggiungere e prevedere il più possibile quelli che possono essere gli ostacoli, gli imprevisti, le emergenze ... ed avere strategie e strumenti pronti per modificare il percorso, la rotta, con tanta flessibilità e voglia di imparare sul campo continuamente.

Il nostro fine ultimo è sempre il miglior percorso formativo-educativo possibile di ciascun alunno.



# CALENDARIO DI LAVORO E PIANO DELLE ATTIVITÀ

La progettazione viene effettuata all'interno delle riunioni calendarizzate nel **PIANO DELLE ATTIVITÀ'** – in esso si trovano la tipologia di impegno - riunione, luogo e orario.

Chiamato anche calendario degli impegni- **approvato in uno dei primi collegi docenti** di inizio anno scolastico, inviato a tutti i docenti e pubblicato sul RE (attenti può subire alcune variazioni in corso d'anno se vi sono incombenze urgenti)

- **ATTENZIONE:** Per la **SCUOLA PRIMARIA 2** delle 24 ore di lavoro settimanali sono dedicate alla progettazione (di classe, di parallele o di plesso) queste ore rientrano nel monte ore lavorativo settimanale (cosiddette +2)



## ORE NEL CALENDARIO IMPEGNI

- ▣ **40 ore** per la partecipazione al collegio docenti e sue articolazioni, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini trimestrali, quadrimestrali e finali e sull'andamento delle attività educative nelle scuole materne e nelle istituzioni educative;
- ▣ **FINO AD altre 40** per la partecipazione ai consigli di classe, di interclasse, di intersezione.



## **COSA RIENTRA INVECE TRA GLI ADEMPIMENTI DOVUTI? OVVERO “FUNZIONE DOCENTE”**

- ❑ la preparazione delle lezioni e delle esercitazioni;  
**NON SI PREPARANO MATERIALI DURANTE L'ORARIO  
DI SERVIZIO TUTTE LE LEZIONI DEVONO ESSERE GIA'  
PRONTE**
- ❑ la correzione degli elaborati;
- ❑ i rapporti individuali con le famiglie;
- ❑ lo svolgimento degli scrutini e degli esami,  
compresa la compilazione degli atti relativi alla  
valutazione.
- ❑ l'accoglienza e la vigilanza degli alunni. In questo  
caso gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe  
5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad  
assistere all'uscita degli alunni medesimi.



# COMMISSIONI- PROGETTI- REFERENTI

- Esistono poi una serie di attività fondamentali per portare avanti un lavoro di “qualità”, le potrai trovare all’ interno del nostro **PTOF** (Programma Triennale dell’ Offerta Formativa)  
Sul nostro sito al link

<https://www.icmatteotti.edu.it/ptof/>

Qui potrai trovare tutte le informazioni che ci riguardano e conoscere le scuole in cui lavorerai.



# I NOSTRI TRATTI DISTINTIVI

## QUI SI LAVORA COSÌ

### DAL PTOF...

La nostra scuola vuole essere:

- una scuola **autonoma** che vive, agisce, interagisce in un territorio ben definito, in un contesto sociale determinato da coloro che in quel territorio hanno casa, affetti, lavoro;
- una scuola **egualitaria, di tutti e per tutti i bambini**, i ragazzi, gli adulti, senza distinzioni legate a religione, censo, gruppo sociale di appartenenza, luogo di nascita, lingua, struttura parentale;
- una **scuola aperta**, che lavora per sviluppare un'alleanza educativa con le famiglie, **nel rispetto dei reciproci ruoli** e delle specifiche competenze di ognuno;
- una scuola che fornisce **un insegnamento di qualità**.



## PRINCIPI E VALORI FONDAMENTALI- PER ALUNNI-DOCENTI- GENITORI- TUTTI COLORO CHE FANNO PARTE DELLE NOSTRE SCUOLE

La scuola è consapevole che i ragazzi sono tutti diversi:

- perché ognuno si trova in uno stadio di sviluppo intellettuale ed emotivo che non può essere equiparato a quello di un altro;
- perché ciascuno possiede un proprio stile di apprendimento;
- perché non tutti imparano negli stessi tempi.
- I docenti si attivano per offrire a tutti le stesse opportunità di accesso alle conoscenze, competenze e capacità che caratterizzano ogni disciplina, consapevoli che l'apprendimento è un'attività per la quale vengono messi in atto non soltanto processi cognitivi ma anche fattori emotivi e di autoregolazione.

Per fare ciò la scuola definisce prioritari i seguenti valori:

### **1. La persona umana**

- Nella sua unicità e diversità, ogni persona deve poter esplorare le proprie potenzialità, conoscere i propri diritti e opportunità, sviluppare autostima e autodisciplina, sviluppare una tensione continua verso la conoscenza, la comprensione e la valutazione della realtà e usufruire di opportunità educative su misura.



## **2. il rapporto con gli altri**

- Il rapporto con le altre persone è fondamentale per la vita di ognuno, per questo è importante imparare fin da giovani a rispettare tutti, a comportarsi con lealtà e fiducia, a collaborare con gli altri in modo costruttivo, a rispettare il diritto di tutti alla riservatezza e a gestire i conflitti in modo non violento.

## **3. La società e l'ambiente**

- Una comunità di individui può vivere e svilupparsi soltanto in un contesto di legalità, di giustizia e di rispetto. Perciò è necessario che i bambini e i ragazzi imparino a comprendere il valore della legalità come unica modalità possibile di vita civile e ad assumersi le proprie responsabilità, evitando qualsiasi azione dannosa nei confronti degli individui o della società. Altresì dovranno imparare a rispettare le diversità culturali, etniche o religiose, costruendo una cultura dell'integrazione e dell'inclusione, nel rispetto delle cose di tutti e dell'ambiente naturale.



## □ Finalità degli interventi educativi

L'obiettivo finale della scuola è accompagnare gli allievi nel percorso che li porterà a diventare adulti, fornendo loro gli strumenti per comprendere e vivere la realtà, scoprire il senso del proprio essere e del proprio operare, saper agire liberamente, senza cedere a condizionamenti e manipolazioni, aprirsi a rapporti di confronto e di solidarietà con gli altri, sapersi costruire un'identità che sia vera, originale, valida, propria.



## Progetti identificativi della Scuola Secondaria di I grado:

### □ **MiMEA - “MI MUOVO... ERGO APPRENDO”**

il progetto si pone come fine quello di offrire ai ragazzi spazi e tempi di studio e lavoro più flessibili per creare dimensioni diverse quali l’empatia, il lavoro di gruppo, la creatività, la collaborazione, il rispetto degli ambienti.

Una nuova didattica, dunque, basata sulle “**Aule di apprendimento**”, ambienti, cioè, ben organizzati in grado di rispondere a contesti educativi sempre diversi e a stili di apprendimento molteplici.

Gli alunni si sposteranno da un’aula all’altra in base al loro orario di lezione trovando spazi adeguatamente allestiti in base alla materia d’insegnamento permettendo così di “apprendere” già nel momento in cui entrano in aula.

\*Il regolamento dettagliato del progetto verrà fornito durante i primi Collegi di Plesso

## Progetti identificativi della Scuola Secondaria di primo grado:

### □ POTENZIAMENTO MATEMATICO

Da ottobre 2021 il nostro Istituto ha aderito, tramite una convenzione, al progetto “Scuola Secondaria di I grado con Potenziamento in Matematica” (SSPM) promosso dal Dipartimento di Matematica “G. Peano” dell’Università degli Studi di Torino.

Questa sperimentazione prevede delle attività che si svolgeranno con un’ora aggiuntiva alla settimana rispetto alle ore curricolari e sono dedicate a sperimentare attività interdisciplinari in cui la matematica è intesa come collante culturale tra le diverse discipline; hanno carattere laboratoriale e prevedono l’uso sistematico di metodologie e tecnologie didattiche di carattere innovativo.



## Progetti identificativi della Scuola Secondaria di primo grado:

### □ CURVATURA SPORTIVA

La finalità generale dell'indirizzo a curvatura sportiva è quella di concorrere allo sviluppo psico-fisico dei ragazzi attraverso la cultura dell'impegno come strumento fondamentale per raggiungere un risultato.

Gli alunni iscritti all'indirizzo a "Curvatura sportiva" frequenteranno 30 ore settimanali con un rientro pomeridiano per l'attività motoria (orario 13.45 – 16.00).

Nel corso dei tre anni i ragazzi praticheranno sport come nuoto, arti marziali, attività circense, arrampicata... ogni anno a un livello più approfondito, al fine di sviluppare abilità motorie sempre più complesse. Non solo sport, ma anche uscite didattico-sportive, partecipazione a manifestazioni sportive, incontri con atleti, gemellaggi con le scuole dello sport.



## ORGANI E FUNZIONI... CHI FA COSA?

Non sempre chi entra a far parte del mondo della scuola ha sempre svolto questo mestiere.

Capita a volte di trovarsi disorientati e non sapere come funziona... sicuramente il tempo e l'esperienza sono i migliori aiutanti, ma nel contempo... ecco una serie di “luoghi” d'incontro per costruire insieme





**Dipartimento:** (mensile/bimestrale) si può articolare in **Plesso** (tutte/i le/gli insegnanti dello stesso plesso), **Interplesso** (tutte/i le/gli insegnanti dei vari plessi). Durante tali incontri si fa il punto della situazione, ci si confronta, si progetta e si trovano soluzioni comuni.

- **Consiglio di intersezione:** è composto dai docenti del plesso e, per ciascuna sezione, da un rappresentante dei genitori, convocati tre volte l'anno.





- **Team:** (due ore settimanali o quindicinali) ogni classe con tutti i suoi docenti- e, quando necessario educatori previa richiesta e comunicazione ai referenti inclusione- si ritrova per progettare, documentare, confrontarsi e trovare soluzioni comuni
- **Parallele:** (due ore settimanali o quindicinali) riunioni in cui tutte le classi programmano insieme e si confrontano (es tutte le prime, tutte le seconde) a volte dividendosi per “ambiti”: matematica, italiano, sostegno...
- **Collegio di Plesso:** (mensile-bimestrale) ogni scuola si ritrova per fare il punto della situazione del proprio plesso, confrontarsi, progettare, trovare soluzioni comuni;
- **Consiglio di Interclasse:** nella **Scuola Primaria** è composto dai docenti dei gruppi di classi parallele (o dello stesso ciclo o dello stesso plesso) e, per ciascuna delle classi, da un rappresentante dei genitori, convocati due o tre volte all' anno.





**Collegio di Plesso:** (bimestrale-trimestrale)  
tutti i docenti del plesso si ritrovano per fare  
il punto della situazione, confrontarsi,  
progettare, trovare soluzioni comuni;

**Consiglio di Classe:** è composto dai docenti di  
ogni singola classe (inclusi quelli di sostegno)  
e dai rappresentanti dei genitori ed è  
convocato almeno tre volte all'anno.



# PER TUTTI GLI ORDINI DI SCUOLA

## **Dipartimenti disciplinari (articolazione del Collegio):**

luogo del confronto e della condivisione delle scelte culturali e metodologiche

- Luogo di formazione e autoformazione;
- luogo di produzione culturale (strumenti concettuali, operativi, didattici, valutativi, progettuali)
- luogo di progettazione (significatività e traducibilità delle discipline in percorsi formativi)

Possono essere organizzati in base alle scelte-priorità pedagogico – didattiche dell'IC .

**Collegio Docenti** (puoi trovare tutte le disposizioni sugli organi scolastici nel decreto legislativo n° 297 del 1994)

- Il collegio dei docenti si riunisce all'inizio di ogni anno scolastico o ogni qualvolta sia ritenuto opportuno dal dirigente scolastico o ne faccia richiesta almeno un terzo dei suoi membri, per deliberare sugli aspetti relativi all'educazione, formazione e istruzione. Può essere convocato per ordini di scuola o congiuntamente con tutti gli ordini contemporaneamente.



## Consiglio d'Istituto

- è un **organo collegiale di rappresentanza** formato da vari componenti interni alla scuola. Il **dirigente scolastico ne fa parte di diritto**, oltre a lui sono presenti:
- rappresentanti degli insegnanti, rappresentanti dei genitori, rappresentanti del personale ATA

### COMPITI del Consiglio d'Istituto:

- Approvare il PTOF;
- Approvare il bilancio Preventivo e il Conto Consuntivo;
- Adottare il Regolamento di Istituto;
- Deliberare ed approvare la conservazione o il rinnovo di attrezzature tecnico scientifiche e dei sussidi didattici;
- Deliberare il calendario scolastico;
- Deliberare attività extra ed interscolastiche, attività culturali, viaggi di istruzione e attività ricreative con particolare interesse educativo;
- Promuovere rapporti, attività di collaborazione e scambio di esperienze con le altre scuole;
- Regolare l'uso dei locali scolastici da parte di soggetti esterni;
- Adottare iniziative dirette all'educazione della salute;
- Eleggere la Giunta Esecutiva;





# GLI

Presso ciascuna istituzione scolastica è istituito il Gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI).

Il GLI è composto da docenti curricolari, docenti di sostegno e, eventualmente da personale ATA, nonché da specialisti della Azienda sanitaria locale del territorio di riferimento dell'istituzione scolastica.

Il gruppo è nominato e presieduto dal dirigente scolastico ed **ha il compito di supportare il collegio dei docenti nella definizione e realizzazione del Piano per l'inclusione nonché i docenti contitolari e i consigli di classe nell'attuazione dei PEI.**



# GLO

Ne fanno parte **dirigente scolastico** o un suo delegato, **consiglio di classe o team dei docenti titolari della classe, genitori** del bambino, dell'alunno e dello studente con disabilità o chi ne esercita la responsabilità, **figure professionali** interne ed esterne all'istituzione scolastica che interagiscono con la classe o con lo studente con disabilità, **umdv** (uno o più membri dell'unità di valutazione multidisciplinare che hanno redatto il profilo di funzionamento); Il GLO predispone il PEI, monitora e verifica l'andamento del percorso scolastico.

**Nelle riunioni (dipartimenti o incontri specifici) per il sostegno avrai modo di approfondire i diversi aspetti dell'inclusione scolastica.**

Il GLI e i GLO vengono istituiti ad inizio anno scolastico con Decreto del DS .





## INFORMAZIONI TECNICHE

**LE RICHIESTE DI ASSENZA** per malattia, permessi, aspettativa, dovranno avvenire solo ed esclusivamente attraverso il portale **ARGO** nel rispetto dei termini contrattuali e previa comunicazione telefonica alla segreteria (011- 9534952); eventuali giorni di ferie da utilizzare durante l'anno scolastico devono invece essere richiesti preventivamente, con domanda scritta al Dirigente Scolastico.

Le assenze vanno comunicate anche **TEMPESTIVAMENTE** ai fiduciari di plesso che dovranno provvedere alle sostituzioni. Pertanto, appena saprai a quale plesso sei stato assegnato, contatta subito il fiduciario per ulteriori informazioni.





## **DIDATTICA**

Il registro è uno strumento di valore legale, necessario per documentare la vita scolastica e le attività didattiche e non, svolte in essa; va costantemente tenuto aggiornato. Per ogni ora di lezione effettiva va posta la firma di presenza, le eventuali assenze o ingressi/uscite, l'attività svolta e se previsti, i compiti assegnati. Il registro è visibile da parte dei genitori che lo consultano per le assenze, i compiti e gli avvisi. Il Ministero raccomanda di accompagnare la notazione dei compiti sul registro elettronico con la notazione giornaliera sul diario personale degli alunni in modo da limitare l'uso eccessivo delle tecnologie.

Le comunicazioni alla classe possono avvenire anche attraverso la Bachecca di Argo.



Per interventi, progetti e attività inclusive per gli alunni con bisogni educativi speciali e per gli alunni con disabilità potrai contattare la referente inclusione. Si ricorda che i PEI e PDP devono essere predisposti da tutto il team docente.

Il nostro Istituto per la scuola primaria predispone prove parallele di verifica nelle varie discipline che vengono valutate mediante griglie di correzione condivise e monitoraggio dei risultati. Tutti i docenti sono tenuti a collaborare all'interno della propria interclasse al fine di predisporre percorsi didattici comuni così da poter prevedere attività in entrata, intermedie e finali comuni e per concordare e condividere progetti e attività intra e interdisciplinari, di recupero e di potenziamento.

I device che si trovano nei plessi possono essere utilizzati dai docenti che ne chiederanno l'utilizzo al fiduciario o al responsabile di laboratorio che ne registrerà il prestito d'uso. Naturalmente l'affido sarà possibile solamente se non limiterà la funzionalità del laboratorio. Nessun dispositivo potrà comunque essere portato fuori dalla scuola.

**Il docente neo arrivato informerà i colleghi circa il possesso di competenze, interessi, capacità e attitudini da mettere eventualmente a disposizione della scuola (classe, plesso, ordine di scuola, Istituto) per la progettazione e la realizzazione del Piano dell'offerta formativa.**



## COMUNICAZIONI

I docenti comunicano con la Segreteria e la Direzione attraverso la posta istituzionale **toic87100d@istruzione.it** e tramite telefonata al centralino della Matteotti.

Le famiglie degli alunni vengono informate dagli insegnanti della situazione scolastica dei propri figli durante gli incontri programmati con i genitori che si svolgono in presenza, in orario pomeridiano come da calendario. In caso di necessità si possono concordare colloqui suppletivi (sempre in presenza), a cui debbono partecipare almeno due docenti del team.

I docenti della scuola secondaria metteranno a disposizione un'ora alla settimana (in orario mattutino e con prenotazione tramite registro elettronico) per ricevere i genitori che hanno bisogno di un colloquio.

Le buone pratiche delle attività didattiche possono essere diffuse sul sito della scuola tramite pubblicazione da parte dei docenti abilitati a cui bisogna consegnare il materiale.

## VIGILANZA SUGLI ALUNNI

Si invita ad informarsi tramite i referenti sicurezza e i referenti di plesso per i vari ordini di scuola sulle specificità della vigilanza sugli alunni.



Se un insegnante ha necessità di allontanarsi dalla classe durante l'ora di lezione, si fa sostituire eccezionalmente dall'operatore scolastico preposto alla sorveglianza.

In caso di malessere di un alunno va informata la famiglia tramite il telefono della scuola e non dal cellulare del docente.

In caso di infortunio, dopo aver prestato immediato soccorso, avvisare immediatamente la famiglia e consegnare contestuale relazione dell'accaduto sul modulo predisposto, all'Ufficio Didattica.

E' vietato somministrare qualsiasi tipo di farmaco agli alunni ed è vietata l'autosomministrazione e la conservazione di farmaci da parte dei bambini. Nel caso di farmaci salvavita e/o terapie particolari, si seguiranno le indicazioni ASL che comprendono anche per il personale scolastico anche percorsi di formazione dedicati.



Si ricorda che:

- Gli spazi della scuola e le aree cortive sono beni comuni e pertanto vanno preservati e tenuti in ordine, liberati da materiali estranei non acquistati o donati secondo le procedure previste.
- I materiali che vengono usati per attività laboratoriali o sperimentali e che vengono prodotti dai bambini durante i vari percorsi didattici devono essere tenuti in ordine.
- Negli spazi e negli arredi scolastici non è possibile conservare generi alimentari.
- Tutti gli spazi afferenti alla mensa per ragioni di sicurezza e di igiene non sono accessibili al personale docente.
- Si ricorda inoltre il divieto di utilizzo del telefono cellulare durante tutta l'attività scolastica.



## TIMING... PER TUTTI I DOCENTI

- **PEI** predisposizione ed approvazione attraverso il GLO entro il 31 ottobre
- **PDP** predisposizione e firma dei genitori entro il 30 novembre

(seguiranno procedure ed indicazioni dettagliate  
**NELLA SEZIONE ACCOGLIENZA SOSTEGNO E  
NELLE RIUNIONI DEDICATE)**



